

Введено в действие

приказом заведующего МОУ детский сад № 271

от «18 04» 2019 г. № 42

заведующий МОУ детского сада № 271

/О.Б. Чубакова/



Утверждено

На заседании Общего собрания работников

МОУ детский сад № 271

Протокол № 14 от «18 04» 2019 г.

Председатель собрания детского сада № 271

/С.К. Короткова/

Raf

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

об общем собрании работников МОУ детский сад №271 (муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ гл.3 ст.26, ч.6. Уставом МОУ, и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ как коллегиального органа управления МОУ (далее – Собрание).

1.2. В своей деятельности Собрание МОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Законом об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона в области образования и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников МОУ является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1.4. Решения Собрания МОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и вводятся в действие приказом руководителя детским садом.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием МОУ и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Собрания

2.1. Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе МОУ;

утверждает план развития МОУ;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МОУ;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников МОУ, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников МОУ к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3. Порядок работы Собрания.

3.1. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

- 3.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 3.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.
- 3.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.
- 3.6. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.
- 3.7. Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).
- 3.8. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем МОУ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность Собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).
Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МОУ.

Положение разработал: заведующий МОУ детский сад № 271 О. Б. Чубакова
Положение действует до замены новым.